## \*\*\*\*服务项目询价文件

## 一、项目概况

1、采购内容：\*\*\*服务项目

2、采购预算：\*万元

3、服务期：合同签订后，\*\*个日历天内完成

**二、竞标单位的要求：**

竞标单位应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件。

1、竞标单位须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明；

2、竞标单位应具有\*\*\*\*\*\*资质

3、竞标单位近两年来承担过类似项目业绩；

**三、服务需求**

# 投标文件格式

投标文件应认真填写和打印，投标文件一律A4规格纸张打印、装订。投标文件正、副本都应装订成册（并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样）。投标文件应提供二份，其中正本一份，副本一份

## 一、封面及目录

封面上应注明项目编号、项目名称、采购人及投标人名称等，应有文件目录和页码编号。

项目名称：

投标人名称：

“投标文件于 年 月 日 时之前不得启封”字样。

## 二、详细报价表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品名** | **单价（元）** | **数量** | **合价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

注：本表可按相同格式扩展

投标人名称（公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

## 三、法定代表人授权委托书

武汉商学院 ：

本授权委托书声明：

我（法定代表人姓名） ，系 （投标人名称 ）的法定代表人，现授权委托 （授权代理人姓名） 为我公司委托代理人，以本公司的名义参加 （项目名称 、项目编号）的投标活动，委托代理人在开标、评标、合同开标、签约及办理相关公证等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予承认。该被委托人在汉办理相关事宜时无转委权。

委托代理人： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

特此委托。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

**四、武汉商学院采购限额标准项目询价一览表**

# 

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 企业简介 | （成立时间、注册资金、资质说明、业绩简介） |
| 企业类型 |  |
| 项目说明 |  |
| 项目负责人 |  |
| 总报价（元） |  |
| 交货期口 服务期口 工期口 |  |
| 质保期 |  |
| 相关服务承诺及处罚措施 |  |
| 其它优惠条款 |  |
| 备注 | 1、货物类项目要列明产品生产厂家授权、产品相关检测报告； 相关服务承诺内注明质量保证承诺和售后服务承诺等；   1. 服务类项目要列明拟派人员明细及相关资质；   3、工程类项目按工程量清单及图纸报价；相关服务承诺内注明工程质量等级目标及承诺、文明施工管理目标及承诺、安全生产管理目标及承诺和本项目的服务承诺等；  4、询价文件中应有：营业执照复印件、近两年类似业绩（合同复印件）及相关资质。 |

询价单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

## 五、资格证明文件

1、单位简介。

2、提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件加盖公章）；

3、近两来承担过类似项目业绩。

4、其他需要的材料。

## 六、服务培训方案及计划

人员配备情况，投入人员、职称、专业情况等

## 七、其他资料

1、招标文件要求投标人提交的其它资料；

2、投标人认为其他需提供的资料。

## 近两年承建类似项目业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目单位 | 项目名称 | 项目地点 | 项目规格 | 项目时间 | 合同价格  (万元) | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人(盖章)：

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

注：需提供业绩证明材料（如：中标通知书、合同、业主反馈意见等